

## Wniosek o dofinansowanie zakupu podręczników w roku szkolnym 2010/2011

(nie dotyczy uczniów słabo widzących, niesłyszących, z upośledzeniem umysłowym  
w stopniu lekkim)

### I. Dane wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Numer telefonu .....

### II. Dane osobowe ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Adres zamieszkania .....

### III. Dochód na osobę w rodzinie:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających  
we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
<b>Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:</b>				
<b>Średni dochód na jedną osobę w rodzinie (gospodarstwie domowym):</b>				

**IV. Inne okoliczności uzasadniające przyznanie dofinansowania poza kryterium dochodowym** (pkt IV należy wypełnić tylko jeżeli uczeń pochodzi z rodziny, w której dochód przekracza na osobę 351 zł netto)

ubóstwo	
sieroctwo	

bezdomność	
bezrobocie	
niepełnosprawność	
długotrwała lub ciężka choroba	
przemoc	
potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności	
bezzadność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych	
trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	
trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	
alkoholizm lub narkomania	
zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe	

**V. Uzasadnienie wniosku** (*pkt V należy wypełnić tylko jeżeli uczeń pochodzi z rodziny, w której dochód przekracza na osobę 351 zł netto, należy wykazać dlaczego pomimo przekroczenia kryterium dochodowego uczeń powinien otrzymać dofinansowanie*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Wnioskowana kwota dofinansowania** (*dopuszczalna wysokość dofinansowania oraz wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania pomocy wskazane zostały w instrukcji*):

.....zł (słownie: .....) )

**VII. Zaświadczenia potwierdzające wysokość uzyskanego dochodu netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (właściwe podkreślić i załączyć do wniosku):**

- zaświadczenie dla osób zatrudnionych wystawione przez zakład pracy - sztuk .....,
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodach uzyskanych z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – sztuk .....,
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego - sztuk .....,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o świadczeniach płaconych przez ZUS lub odcinek renty, emerytury - sztuk .....,

- dokument stwierdzający otrzymywanie alimentów - sztuk .....

**Zaświadczenia o wysokości dochodów nie trzeba przedkładać** w przypadku ubiegania się o pomoc dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w formie zasiłku stałego lub okresowego. W takiej sytuacji można przedłożyć - zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów - zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych w formie zasiłku stałego lub okresowego.

W uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie jest możliwe uzyskanie zaświadczenia o wysokości dochodów, można przedłożyć oświadczenie o wysokości dochodów (w takiej sytuacji należy wskazać przyczynę braku możliwości uzyskania zaświadczenia):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VIII. Oświadczam, że przedstawione dane, które potwierdzam własnoręcznym podpisem, są zgodne ze stanem faktycznym.**

**IX. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej dotyczącej dofinansowania zakupu podręczników.**

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

## Instrukcja

1. Wniosek należy złożyć w szkole podstawowej lub gimnazjum najpóźniej **do dnia 2 września 2010 r.**
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników oraz wypłaty uczniom zasiłku powodziowego na cele edukacyjne (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 612), pomoc finansową mogą otrzymać uczniowie klas I – III szkół podstawowych oraz klas II gimnazjum:
  - a) z rodzin, w których dochód na osobę nie przekracza **kwoty 351 zł netto**,
  - b) nieobligatoryjnie z rodzin, w których dochód na osobę przekracza kwotę 351 zł netto, ale w rodzinie występuje:
    - ubóstwo,
    - sieroctwo,
    - bezdomność,
    - bezrobocie,
    - niepełnosprawność,
    - długotrwała lub ciężka choroba,
    - przemoc,
    - potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
    - bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
    - trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
    - trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
    - alkoholizm lub narkomania,
    - zdarzenia losowe i sytuacje kryzysowe.
3. Maksymalną wartość pomocy obrazuje poniższa tabela:

Osoby uprawnione	Kwota dofinansowania
<b>Zakup podręczników</b>	
uczeń klasy I szkoły podstawowej	170 zł
uczeń klasy II szkoły podstawowej	170 zł
uczeń klasy III szkoły podstawowej	170 zł
uczeń klasy II gimnazjum	310 zł

4. **Zwrot kosztów zakupu podręczników nastąpi po przedłożeniu dowodu zakupu.**
  - a) W przypadku zakupów indywidualnych dowodem zakupu podręczników jest faktura VAT wystawiona imiennie na ucznia, rodzica (prawnego opiekuna, rodzica zastępczego) lub rachunek, paragon lub oświadczenie o zakupie podręczników. W przypadku złożenia oświadczenia o zakupie podręczników do oświadczenia należy dołączyć informację o rozliczeniu wydatków tylko w ramach Rządowego programu pomocy uczniom w 2010 r. - "Wyprawka szkolna".

- b) W przypadku zakupu podręczników dla grupy uczniów koszty zakupu podręczników są zwracane rodzicom uczniów (prawnym opiekunom, rodzicom zastępczym) po przedłożeniu potwierdzenia zakupu zawierającego w szczególności: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń będzie uczęszczał, adres szkoły, wykaz zakupionych podręczników, kwotę zakupu, datę zakupu i czytelny podpis podmiotu dokonującego zakupu (np. przedstawiciela rady rodziców). Potwierdzenie wystawia podmiot dokonujący zakupu (np. rada rodziców), na podstawie faktury VAT i listy uczniów, dla których zakupiono podręczniki.